

A N U N Ţ
privind organizarea concursului de încadrare a funcţiei vacante de execuţie de
Economist Debutant, gr. II-I, Specialist IA, postul de Economist gr. II în Compartimentul
Salarizare şi decontări la Unitatea Militară 01552 Galaţi

Unitatea Militară 01552 Galaţi din Ministerul Apărării Naţionale organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, interval orar 08.00-16.00, a 1 (unu) post civil contractual vacant, de execuţie, de Economist gr. II /studii superioare în Compartimentul Salarizare şi decontări la Unitatea Militară 01552 Galaţi.

I. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, procurat, prin intermediul secretarului comisiei de concurs de la sediul unităţii militare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - se prezintă însoţit de documentul original, care se certifică cu menţiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - se prezintă însoţit de documentul original, care se certifică cu menţiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică - se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.
Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01552 Galaţi, strada Ştefan cel Mare nr. 32, Galaţi, persoană de contact Mănăilă Bianca, secretarul comisiei de concurs, telefon 0236 424 241.

II. Condiţiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

III. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- să fie absolvent cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime minimă în specialitatea studiilor – minim 2 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator-utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicației Microsoft Office;
- riscuri implicate: efort intelectual ridicat, radiații electromagnetice, încordare psihică;
- păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
- rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate de concentrare, coordonare, analiză și sinteză;
- persoana declarată „ADMIS” la concurs își va exprima, în scris, acordul cu privire la procedura de verificare și avizare în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, conform listei funcțiilor.

IV. Bibliografie și Tematică

Bibliografia

1. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile bănești ale personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în

cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare.

10. Ordonanța de urgență nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr.111/08.12.2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare;
12. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
- Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
- Fiscalitate. Principii generale, impozitul pe venit, contribuții sociale, declarații obligatorii;
- Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Controlul financiar preventiv propriu;
- Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale, declararea și virarea la bugetul de asigurări sociale și la bugetul de stat a contribuțiilor de asigurări sociale și a impozitului pe venit;
- Alte drepturi acordate personalului militar și contractual civil din sistemul de apărare:
 - compensația lunară pentru chirie;
 - delegare și transport;
 - concedii medicale, concedii de odihnă și alte concedii;
 - concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

NOTĂ: Bibliografia minimală prezentată va fi studiată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele, conform publicării/replicării în Monitorul Oficial al României.

V. Calendarul de desfășurare al concursului:

- **25.11-06.12.2024**, interval orar 08.00-15.00: perioada de depunere a dosarelor de concurs;
- **11.12.2024**, ora 10.00: afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs;
- **16.12.2024**, ora 11.00: proba scrisă organizată la sediul U.M. 01552 Galați;
- **19.12.2024**, ora 11.00: interviul organizat la sediul U.M. 01552 Galați.

Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **11.12.2024**, interval orar 10.00-15.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, persoană de contact Mănăilă Bianca-secretar/ telefon 0236 424 241.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează, în data de **12.12.2024**, până la ora 15.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, și pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **17.12.2024**, ora 11.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, și pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de **17.12.2024**, interval orar 11.00-15.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, persoană de contact Mănăilă Bianca-secretar/ telefon 0236 424 241.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **18.12.2024, ora 13.00**, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, și pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”.

Rezultatul interviului se afișează în data de **20.12.2024**, ora 11.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, și pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data de **20.12.2024** până la ora 15.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, persoană de contact Mănăilă Bianca-secretar/ telefon 0236 424 241.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **23.12.2024, până la ora 15.00** la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, și pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **24.12.2024**, ora 12.00, la sediul U.M. 01552 Galați, strada Ștefan cel Mare nr. 32, Galați, și pe site-ul Diviziei 2 Infanterie „Getica”.